学员进程记录操作指南

(一) 进入小组进程记录管理界面

在地址栏输入: <u>http://www.oldccea.zju.edu.cn/czxsj/wescms</u>进入进程记录管理界面, 并在用户名一栏如输入用户名,在口令一栏输入口令,点击【登录】。

默认用户名: czxsj2019team+组序号,例如第一组即为 czxsj2019team1

默认口令: 123456 请拿到帐号开始进程记录后尽快修改口令

	用户登录
	用户名:
UNUTERSE CMS 创高软件	
	登录
	版权所有:杭州创高软件科技有限公司

(二) 进入小组进程记录创建界面

按照如下图 1-3 顺序: 在左侧边栏单击【网站内容管理】, 并单击【2019 年工作进程记录】 后继续单击右上角【添加文章】进入小组进程记录创建界面。

 IN III
 INSTER
 INSTER< 制約 添加款文章 栏目属性表 日期 编辑 点击 编辑 酬除 发布 共有条目:0 第1/0页

(三) 创建小组进程记录文档

进入小组进程记录创建界面后需要完成如下任务:

1. 标题的输入与编辑

在常用选项卡中对标题进行输入与编辑。标题统一格式为:2019 年创造性设计第 X 组工作,例如第一小组标题为 2019 年创造性设计第 1 组工作。

常用	<mark>送获 关键</mark> 字/相关文章
标题	
网址	
属性	□ 高亮 □ 置顶 日期: 2019-07-04 18:55:45 作者:编辑: @zxsj2019te 🚰 注 操作记录
	取消置顶日期: 2019-07-11 18:55:45 │ │ □ 下载正文中的外链图片到本站
正文	国源KHR 唱 🗓 从 釉 電 暗 暗 い 여 桷 🅼 🎚 🖉 B I U 🔤 ×, 🗴 扫 田 萍 草 三 三 三 🗐

2. 展示图片的上传与编辑

在**其他选项**选项卡中进行展示图片的上传与编辑。单击标题图片后的图示按钮。 打开图片上传界面。单击【浏览】选择本地电脑中想要上传的图片后单击【上传】,在如图 栏目中出现了上传图片的文件名即表明上传成功,单击【选择】,将上传的图片作为展示图 片。



□全选	操作删除 💙 执行	浏览	请选择缩放尺寸 🗸		
选择	编号文件名称		1		
	1509'[选择]:-1. jpg 3			2	
开始	上一页 下一页 末尾 跳到第 1	页			

3. 保存并发布

完成上述工作汇报即可点击保存并发布,在打开课程网站就可以在 学员记录→进程记 **录→2019 年工作进程记录中**看到保存并发布的内容:以 2018 年学员进程记录为例。



(四) 编辑小组进程记录文档

小组成员需每日进行进程记录文档的更新与编辑。每日的更新与编辑都在正文部分完成 操作,其常用功能与 World 类似。

(五) 修改系统口令

按照如下图 1-4 顺序完成系统密码修改。单击【系统管理】后,单击【口令与个人选项】 进入更改口令界面。在更改口令界面内输入口令,新口令并确认新口令后单击【更改口令】 完成对口令的修改。(系统用户名统一不得修改)

E E	当前栏目:用户管理		
the WESCMS			
□	用户名	czxsj2019team1	3
2019年工作进程记录 [14996]	口令		
G - 1 系统管理 1	新口令		
口令与个人选项 2	确认新口令		
		更改口令 4	